

★生徒表彰に関する申請手続きなどの作業は、

・ **東京都内の会員校の各担当者**（3学年・科長・管理職・卒業・賞状担当など）の方。

・ **各地区**（東京都以外の9県）の**代表理事2名のどちらか一方**のみです。

※ 各地区（茨木・神奈川・群馬・埼玉・千葉・栃木・長野・新潟・山梨）に所属する会員校の賞状担当の

方は、各地区の代表理事が手続きを行いますので、各地区の代表理事に必要な枚数を申し出てくだ

さい。
※ 賞状の流れ 関機研生徒表彰担当者 ←→ 各地区の代表理事 → 各地区の会員校

令和3年度(2021)年度 生徒表彰の流れ

★注意：赤文字（★様式○★）は提出する書類です。各担当者は忘れないようにして下さい。

担当者 月	東京都以外の各地区代表校のみ (各県の代表理事2名のどちらか1名)	東京都内の学校すべて (各学校の担当者)
8月	○関機研ホームページにその年の要綱や提出書類の資料をアップします。 ○ダウンロードには、パスワードが必要です。	
	パスワード：○○○○○2021 (半角英数字小文字で毎年その年度だけ変化)	パスワード：○○○○○2021 (半角英数字小文字で毎年その年度だけ変化)
9月	各地区で必要枚数などを調査。	
10月	コロナ対応のため、筒・賞状とも	
11月	★に昨年度と同数の配布といたします	東京都内の学校は、各地区（都外）の学校の作業が終わるまでお待ち下さい。
	発送先は担当より、事前に電話にて確認を取りました。 申請枚数に合った枚数を担当者が計算し判断して配布します。	筆耕作業の関係で、賞状配布以前に受け取りたい学校は担当者までご連絡下さい。
12月	筒・賞状の発送 ○筒・賞状の業者から代表理事が在籍している学校宛にそれぞれ送ります。 ○筒と賞状の業者は別なので、お届けの日時にずれが生じることがありますのでご了承ください。 ○業者が全て行うためミスがあった場合は、早急に生徒表彰担当者にご連絡下さい。 ★筒・賞状が両方とも届きましたらメールか電話にてご一報ください。	★FAX送信票 賞状枚数調査票（様式1） ○12月中に提出。 12月 3日（金）まで
1月	各地区の理事会等で各学校に筒と賞状を配布してください。	★賞状の配布 2022年1月3学期都立校始業式から1週間 (上記期間外でも配布可能です。事前に担当者に電話連絡して下さい。)
2月	★関機研機械系 生徒表彰候補者推薦報告書（★様式2） ※提出最終締切日：2月23日（水）まで ◎各地区の代表理事は、該当生徒の調査を実施し、様式2の書類提出を必ずしてください。全体理事会に総括を提出する都合上 提出されない場合、総括表に未提出の表示がされます。	★関機研機械系 生徒表彰候補者推薦報告書（様式2） ○各学校の担当者が 2月3日（木） 提出。 ★毎年忘れてしまう担当者が居ますのでご注意ください。 ★可能であればエクセルデータをご利用頂きメールにて添付ファイルで送信して頂くと作業の効率化ならびに費用もかからないので助かります。 ★都立校の担当者はタイムスを利用してくださっても結構です。
3月		

各詳細は各用紙に記載してありますので、ご確認のうえご協力下さいますようお願い申し上げます。