

★生徒表彰に関する申請手続きなどの作業は、

・東京都内の会員校の各担当者（3学年・科長・管理職・卒業・賞状担当など）の方。

・各地区（東京都以外の9県）の代表理事2名のどちらか一方。のみです。

※ 各地区（茨木・神奈川・群馬・埼玉・千葉・栃木・長野・新潟・山梨）に所属する会員校の賞状担当の方は、各地区の代表理事が手続きを行いますので、各地区の代表理事に必要な枚数を申し出てください。

※ 賞状の流れ 関機研生徒表彰担当者 ←→ 各地区の代表理事 → 各地区の会員校

## 令和5年度(2023)年度 生徒表彰の流れ

★注意：赤文字（★様式○★）は提出する書類です。各担当者は忘れないようにして下さい。

担当者 月	東京都以外の各地区代表校のみ (各県の代表理事2名のどちらか1名)	東京都内の学校すべて (各学校の担当者)
8月	<p>○関機研ホームページにその年の要綱や提出書類の資料をアップします。</p> <p>○ダウンロードには、パスワードが必要です。</p> <p>パスワード：○○○○○2023 (半角英数字で毎年その年数だけが変化)</p>	<p>パスワード：○○○○○2023 (半角英数字で毎年その年数だけが変化)</p>
9月	<p>各地区で必要枚数などを調査。 各種様式をご活用ください。</p>	<p>東京都内の学校は、各地区（都外）の学校の作業が終わるまでお待ち下さい。</p> <p>筆耕作業の関係で、賞状配布以前に受け取りたい学校は担当者までご連絡下さい。</p>
10月		
11月	<p>★生徒表彰における必要枚数と筒の発送先調査（★様式1） ◎10月30日（月）提出（メールにて）。</p> <p>○発送先は、各地区の理事会を行う学校が多いようです。</p> <p>○予備の枚数を加えないでください。 ◎予備の枚数は、不公平が出ないように申請枚数に合った枚数を担当者が判断し配布します。</p>	<p>★FAX送信票 賞状枚数調査票（様式1）</p> <p>○12月中に提出。 <b>12月1日（金）まで</b></p>
12月	<p>筒の発送 ○筒の業者から直接様式1の学校に申請された本数を送ります。 ○業者が全て行うためミスがあった場合は、早急に生徒表彰担当者にご連絡下さい。</p> <p>賞状の配布 ○12月に実施される全体理事会にて賞状を代表校の代表理事に手渡します。 ○申請された枚数に予備を数枚プラスして配布します。 ○代表校の理事は、各地区の学校に配布。</p>	
1月	<p>各地区の理事会等で各学校に筒と賞状を配布してください。</p>	<p>★賞状の配布 <b>1月9日（火）～15日（月）まで</b> (上記期間外でも配布可能です。事前に担当者に電話連絡して下さい。)</p>
2月	<p>★関機研機械系 生徒表彰候補者推薦報告書（★様式2） ※提出最終締切日：2月9日（金）まで</p> <p>◎各地区の代表理事は、該当生徒の調査を実施し、様式2の書類提出を必ずしてください。全体理事会に総括を提出する都合上提出されない場合、総括表に未提出の表示がされます。</p>	<p>★関機研機械系 生徒表彰候補者推薦報告書（様式2） ○各学校の担当者が<b>1月30日（火）</b>提出。</p> <p>★毎年忘れてしまう担当者が居ますのでご注意ください。 ★可能であればエクセルデータをご利用頂きメールにて添付ファイルで送信して頂くと作業の効率化ならびに費用もかからないので助かります。</p>
3月		

各詳細は各用紙に記載してありますので、ご確認のうえご協力下さいますようお願い申し上げます。