

生徒表彰に関する申請手続きなどの作業は、

・ **各地区**（東京都以外の9県）の**代表理事2名のうちどちらか1名**

※ 各地区（茨城・神奈川・群馬・埼玉・千葉・栃木・長野・新潟・山梨）に所属する会員校の賞状担当者は、各地区の代表理事が手続きを行いますので、各地区の代表理事に必要な枚数を申し出てください。
賞状の流れ 関機研生徒表彰担当者 ←→ 各地区の代表理事 → 各地区の会員校賞状担当者

・ **東京都内の会員校の各担当者**（3学年・科長・管理職・卒業・賞状担当など）の方

令和6年度(2024)年度 生徒表彰の流れ

※①および②は提出必須書類です。各担当者は流れを確認し、提出期限までにご提出下さい。

担当者 月	各地区代表校 (各県の代表理事2名のうちどちらか1名)	東京都内の会員校 (各学校の担当者)
8月	関機研ホームページにその年の要綱や提出書類の資料をアップします。 ダウンロードには、パスワードが必要です。	
9月	パスワード：〇〇〇〇2024 (半角英数字で毎年その年数だけに変化)	パスワード：〇〇〇〇2024 (半角英数字で毎年その年数だけに変化)
10月	①生徒表彰における必要枚数と 筒の発送先調査（様式1） 提出締切 10月30日（水） 提出方法 メール送信を優先 ※FAXでも可	各地区（都外）の学校の作業が終わるまで お待ち下さい。 筆耕作業の関係で、賞状配布期間外の受け取りを 希望する学校は担当者までお問合せ下さい。 ①賞状枚数調査票（様式1） 提出締切 12月2日（月） 提出方法 メール送信を優先 ※FAXでも可
11月	(補足) 1.筒の発送先は、各地区の理事会を行う学校が 多いようです。 2.予備の枚数を加えないでください。 3.予備の枚数は、不公平が出ないように申請枚数に 合った枚数を担当者が判断し配布します。	
12月	筒の発送（業者より発送） 業者から直接、申請された本数を発送 ※発送先は様式1に記載された学校宛 発送は業者が行うため、ミスがあった場合は 早急に生徒表彰担当者にご連絡下さい。 賞状の配布（理事会にて配布） 12月に実施される全体理事会にて、 申請された枚数に予備を数枚プラスして、 代表校の代表理事に手渡しします。 代表校の理事は、各地区の学校に 配布してください。	
1月	各地区の理事会等で各学校に賞状を 配布してください。	賞状の配布（表彰担当者校へ取りに来る） 1月8日（水）～17日（金）の間 ※上記期間外の受け取りを希望される場合は、 事前に表彰担当者へ電話にて お問い合わせください。 ※賞状受け取り時に（様式2）の直接提出も可。
2月	②関機研機械系 生徒表彰候補者推薦報告書（様式2） 提出締切 2月7日（金） 提出方法 メールにてお願いいたします。 (データの集約のため) ※各地区の代表理事は、該当生徒の調査を実施し、 必ず書類の提出をお願いします。 全体理事会の総括の際、提出されない場合、 総括表に”未提出”と表示されます。	②関機研機械系 生徒表彰候補者推薦報告書（様式2） 提出締切 1月30日（木） 提出方法 メールにてお願いいたします。 (データの集約のため) ※各地区の代表理事は、該当生徒の調査を実施し、 必ず書類の提出をお願いします。 全体理事会の総括の際、提出されない場合、 総括表に”未提出”と表示されます。
3月		

各学校担当者様は、様式1および2の記載内容をご確認いただき、ご提出くださいますようお願いいたします。