

令和 7 (2025)年度 生徒表彰の流れ

※①はFormsでの回答、②はメールにてデータの提出が必要です。
各担当者は流れを確認し、回答・提出期限までにご対応下さい。

関東甲信越会員校 担当者：各県代表理事のうちどちらか1名		都内会員校 担当者：3学年・科長・管理職など	
資料のダウンロードは、関東甲信越地区機械工業研究会（以下、関機研）ホームページよりお願いいたします。 ダウンロードにはパスワードが必要です。			
パスワードのご案内は、			
第一回全体理事会にて行っております。		関機研研究大会・研究協議会（6月）にて 行っております。	
9月	資料提示 9月1日（月） 関機研ホームページに資料をアップします。 ※同時に、各県理事・都内会員校管理職宛に、メールにてお知らせをする予定です。		
10月	①生徒表彰における必要枚数と筒の発送先調査（様式1） 回答締切 11月7日（金）17時厳守 回答方法 1）Formsによる回答（優先） 2）メールによる回答 3）FAXによる回答 ※回答確認後、メールにて受理した旨をご連絡いたします。		
11月	表彰筒（業者より発送） 業者から直接、申請された本数を発送 発送先は、①で回答した学校宛となります。 ※発送は業者が行うため、不備があった場合は、 早急に生徒表彰担当者にご連絡下さい。		
12月	表彰状（全体理事会にて配布） 12月に実施される全体理事会にて、 申請された枚数に予備を数枚プラスして、 代表校の理事に手渡しします。 ※代表校の理事は、各地区の理事会等で 各学校に配布をお願いします。	表彰筒・表彰状（表彰担当者校にて配布） 12月25日（木）・26日（金） 1月6日（火）～9日（金）の間 ※上記期間外の受取りを希望する場合は、 事前に表彰担当者へお問い合わせください。	
1月	学年・科等で表彰対象者を決定してください。		
2月	②関機研機械系生徒表彰候補者推薦報告書（様式2） 提出締切 2月7日（金）17時 提出方法 メールに添付し提出（データの集約のため） HPより書式をダウンロードしてください。 ※各地区の代表理事は、各校該当生徒の調査を依頼し、取りまとめをお願いします。 ※都内理事校は、学校ごとでの提出となります。		
3月	全体理事会にて報告		